

РОСКОМНАДЗОР
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ПРИКАЗ

« 30 » 06 2015 г.

город Ижевск

№ 116

**Об утверждении порядка организации работы по формированию
кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций по Удмуртской Республике**

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 44 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 09.04.2015 № 27 «Об утверждении порядка организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике (далее – Порядок).

2. Отделу организационной, правовой работы и кадров обеспечить исполнение Порядка.

3. Определить, что Порядок действует до утверждения Президентом Российской Федерации Положения о кадровом резерве на федеральной государственной гражданской службе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.А. Лапин

№ 002124

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
Роскомнадзора по Удмуртской Республике
от «30» 06 2015 г. № 116

**Порядок организации работы по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных должностей федеральной государственной
гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
по Удмуртской Республике**

I. Общие положения

1. Организация работы по формированию кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 09.04.2015 № 27 «Об утверждении порядка организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» и настоящим Порядком.

2. Кадровый резерв Управления Роскомнадзора по Удмуртской Республике (далее - Управление) представляет собой сформированную в порядке, установленном Федеральным законом группу федеральных государственных гражданских служащих Управления (далее – гражданские служащие) и иных граждан Российской Федерации (далее – граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в Управлении.

3. Работа с кадровым резервом состоит в следующем:

- определение потребности Управления в кадрах;
- включение в кадровый резерв гражданских служащих и граждан Российской Федерации;

- замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими (гражданами), состоящими в кадровом резерве.

II. Формирование кадрового резерва

4. Организацию работы по формированию кадрового резерва осуществляет отдел организационной, правовой работы и кадров Управления.

5. Кадровый резерв формируется по группам должностей согласно Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной службы».

6. Источники формирования кадрового резерва:

внутренний - гражданские служащие Управления;

внешний – граждане-самовыдвиженцы, выпускники ВУЗов и другие.

7. В кадровый резерв Управления включаются:

7.1. граждане – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Управления;

7.2. граждане – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

7.3. гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Управления;

7.4. гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, при наличии их письменного согласия;

7.5. гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

7.6. гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона,- по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7.7. гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

8. Включение в кадровый резерв Управления гражданских служащих в соответствии с пунктами 7.6 и 7.7 части 7 настоящего порядка производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей

гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

III. Основания исключения из кадрового резерва

9. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- наличие письменного заявления гражданского служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва;
- назначение гражданского служащего на должность гражданской службы, планируемую для замещения, в порядке должностного роста или перевода;
- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу или нахождение его на гражданской службе;
- совершения дисциплинарного проступка, за которое к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 3, 5 статьи 57 Федерального закона;
- повторного отказа от предложения по замещению вышестоящей вакантной должности гражданской службы;
- неудовлетворительного состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- увольнение с гражданской службы, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2, 5, 7 и 9 части 1 статьи 33 и частью 1 статьи 39 Федерального закона;
- достижение предельного возраста нахождения на гражданской службе.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

10. Кадровый резерв Управления формируется отделом организационной, правовой работы и кадров.

11. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении из кадрового резерва принимается в каждом конкретном случае представителем нанимателя и оформляется приказом Управления.

12. Список включенных в кадровый резерв гражданских служащих (граждан) (приложение № 1 к Порядку) и сведения о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв Управления (приложение № 2 к Порядку), формирует отдел организационной, правовой работы и кадров.

13. Вакантная должность гражданской службы замещается гражданским служащим, состоящим в кадровом резерве, по решению представителя нанимателя.

Приложение № 1
к Порядку организации работы по
формированию кадрового резерва для
замещения вакантных должностей
федеральной государственной
гражданской службы в Управлении
Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций по Удмуртской
Республике, утвержденному приказом
Управления от 30.06.2015 № 116

**Список
включенных в кадровый резерв гражданских служащих**

<i>№ n/p</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Дата и год рождения</i>	<i>Образование, направление подготовки (что и когда закончил, специальность, квалификация, № диплома)</i>	<i>Замещаемая должность, дата назначения</i>	<i>В резерв какой группы должностей зачислен</i>	<i>Наличие согласия на включение в кадровый резерв</i>
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Порядку организации работы по
формированию кадрового резерва для
замещения вакантных должностей
федеральной государственной
гражданской службы в Управлении
Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций по Удмуртской
Республике, утвержденному приказом
Управления от 30.06.2015 № 116

Сведения
о гражданском служащем, включенном в кадровый резерв для
замещения вакантных должностей федеральной государственной
гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций по Удмуртской Республике

Направление деятельности

(отмечается не более двух направлений)

(отраслевое; правовое; аналитическое; организационное; кадровое; финансовое; экономическое; работа со средствами массовой информации; информационно-документационное; материально-техническое)

(ФИО, замещаемая должность гражданской службы или должность и место работы гражданина Российской Федерации)

1. Число, месяц и год рождения	
2. Образование	
2.1. Какие учебные заведения и когда окончил	
2.2. Специальность по диплому	
2.3. Квалификация по диплому	

2.4. Ученая степень, ученое звание (кем и когда присвоены)	
2.5. Государственные награды, иные формы отличия)	
3. Какими иностранными языками и языками Российской Федерации владеет и в какой степени	
4. Навыки работы с оргтехникой	
5. Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
6. Отношение к воинской обязанности	
7. Адрес (адрес регистрации и фактического проживания)	
8. Контактные телефоны либо иной вид связи	
9. Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
10. Стаж государственной службы Российской Федерации	
11. Стаж работы по специальности (указать специальность)	
12. Дата включения в кадровый резерв	
13. При тестировании для включения в кадровый резерв набрано всего баллов (максимально возможно/фактически набрано)	
14. Дата проведения собеседования с руководителем подразделения	
<hr/> <p style="text-align: center;">(ФИО, должность)</p> <hr/>	

15. Информация об отказе государственного служащего (гражданина) от замещения вакантной должности (должность федеральной государственной гражданской службы, дата и причины отказа от должности)	
16. Данные о назначении на должность федеральной государственной гражданской службы	