

Утверждено
приказом руководителя
Управления Роскомнадзора
по Удмуртской Республике
от «21» 04 2020 № 81

Положение

о порядке приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших на телефон «Горячей линии» («телефон доверия») Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике, содержащих информацию о проявлениях коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок работы телефона «Горячей линии» («телефон доверия»), установленного в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике (далее - Управление), регламентирует действия по организации приема, регистрации, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о нарушении требований к служебному поведению, проявлениях коррупции в Управлении.

2. Целью организации работы телефона «Горячей линии» («телефон доверия») является выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений при осуществлении государственных функций, возложенных на Управление, посредством приема сообщений и установление обратной связи Управления с гражданами и юридическими лицами, обеспечение возможности оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны гражданских служащих, граждан и юридических лиц.

3. Информация о телефоне «Горячей линии» («телефон доверия») размещается на Интернет – странице Управления Интернет-Портала Роскомнадзора по адресу: <http://18.rkn.gov.ru>

4. Для непосредственного приема сообщений по телефону «Горячей линии» («телефон доверия») назначаются ответственные специалисты (далее - ответственные специалисты) - начальник отдела организационной, финансовой, правовой работы и кадров и заместитель руководителя.

5. В рабочее время с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 18.00 с понедельника по четверг и с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.45 в пятницу ответственные специалисты в ходе приема сообщений по телефону «Горячей линии» («телефон доверия») лично принимают поступающие звонки граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений.

При ответе на телефонные звонки ответственные специалисты обязаны: назвать фамилию, имя, отчество, замещаемую должность; предложить гражданину изложить суть вопроса; сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется. В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

6. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Сообщения, поступившие по телефону «Горячей линии» («телефон доверия»), регистрируются в Журнале регистрации сообщений, принятых по телефону «Горячей линии» («телефон доверия»), оформленном по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Ответственный специалист, получивший сообщение, готовит информацию о поступившем сообщении о фактах коррупции и представляет ее руководителю Управления для вынесения в 3-х дневный срок решения о проверке этой информации.

8. Гражданские служащие Управления, работающие с информацией, поступившей по телефону «Горячей линии» («телефон доверия»), несут персональную ответственность за сохранность конфиденциальных сведений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов быть не могут.

Приложение № 1

к Положению о порядке приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших на телефон «Горячей линии» («телефон доверия») Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике, содержащих информацию о проявлениях коррупции

**Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «Горячей линии»
(«телефон доверия») Управления Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской
Республике, содержащих информацию о проявлениях коррупции**

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	ФИО, адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес местонахождения юридического лица, ФИО его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, принявшего сообщение