



РОСКОМНАДЗОР
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ПРИКАЗ

«24» 10 2017 г.

город Ижевск

№ 203

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Удмуртской Республике о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иным лицам о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании приказа Роскомнадзора от 29.09.2016 г. № 255 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и находящихся в ее ведении, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по

№ 003999

ООО «Союз», г. Ижевск, 2017 г.

Удмуртской Республике о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель Управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'L' with a horizontal stroke extending to the right, followed by a smaller, less distinct mark.

М.А. Лапин

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Федеральной службы
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Удмуртской Республике
от «24» 10 2017 года № 203

**Порядок уведомления представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по
Удмуртской Республике о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике (далее – Управление), указанные в Перечне должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и/или вне пределов места работы - при первой возможности представить представителю нанимателя письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление), предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника.

3. Уведомление представляется лично гражданскими служащими в отдел организационной, правовой работы и кадров Управления.

4. В случае невозможности предоставить Уведомление лично, возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, при условии принятия гражданским служащим и/или его непосредственным начальником предварительных мер по урегулированию конфликта интересов до рассмотрения Уведомления представителем нанимателя.

5. Уведомление подлежит регистрации отделом организационной, правовой работы и кадров Управления в Журнале регистрации Уведомлений (приложение № 2 к настоящему Порядку) в день представления/поступления Уведомления.

· Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации Уведомлений либо направляется по почте на указанный в Уведомлении адрес с уведомлением о вручении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется отделом организационной, правовой работы и кадров Управления руководителю Управления.

7. Рассмотрение и/или проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке по решению руководителя Управления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими Управления
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской
Республике о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом
от «24» 10 2017 г.

Руководителю Управления Роскомнадзора
по Удмуртской Республике

(инициалы и фамилия)

(Ф.И.О., замещаемая должность государственного гражданского

служащего, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1.

(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(предложения по урегулированию конфликта интересов,

дополнительные сведения)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника (дата, подпись) работника, представляющего уведомление)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "__" _____ 20__ г.

(должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

