



МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(РОСКОМНАДЗОР)

П Р И К А З

09.04.2015

№ 27

Москва

Об утверждении порядка организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 44 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 5), ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53 (ч. 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. VII), ст. 6351, № 52(ч. 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. I), ст. 62, ст. 63) (далее – Федеральный закон) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной

службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Порядок).

2. Отделу государственной службы и кадров Управления организационной работы обеспечить исполнение Порядка.

3. Определить, что Порядок действует до утверждения Президентом Российской Федерации Положения о кадровом резерве на федеральной государственной гражданской службе.

4. Признать утратившим силу приказ от 3 марта 2011 г. № 138 «Об утверждении порядка организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.А. Жаров

Порядок

организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

I. Общие положения

1. Организация работы по формированию кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и настоящим Порядком.

2. Кадровый резерв Роскомнадзора представляет собой сформированную в порядке, установленном Федеральным законом группу федеральных государственных гражданских служащих Роскомнадзора (далее - гражданские служащие) и иных граждан Российской Федерации (далее - граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в центральном аппарате Роскомнадзора.

3. Работа с кадровым резервом состоит в следующем:

определение потребностей центрального аппарата Роскомнадзора в кадрах;
включение в кадровый резерв гражданских служащих и граждан Российской Федерации;

замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими (гражданами), состоящими в кадровом резерве.

II. Формирование кадрового резерва

4. Организацию работы по формированию кадрового резерва осуществляет отдел государственной службы и кадров Управления организационной работы центрального аппарата Роскомнадзора.

5. Кадровый резерв формируется по группам должностей согласно Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной службы».

6. Источники формирования кадрового резерва:

внутренний - гражданские служащие Роскомнадзора;

внешний – граждане-самовыдвиженцы, выпускники ВУЗов и другие.

7. В кадровый резерв Роскомнадзора включаются:

7.1. граждане – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Роскомнадзора;

7.2. граждане – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

7.3. гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Роскомнадзора;

7.4. гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, при наличии их письменного согласия;

7.5. гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

7.6. гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7.7. гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

8. Включение в кадровый резерв Роскомнадзора гражданских служащих в соответствии с пунктами 7.6 и 7.7. части 7 настоящего порядка производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

III. Основания исключения из кадрового резерва

9. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

наличие письменного заявления гражданского служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва;

назначение гражданского служащего на должность гражданской службы, планируемую для замещения, в порядке должностного роста или перевода;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих

поступлению гражданина на гражданскую службу или нахождение его на гражданской службе;

совершения дисциплинарного проступка, за которое к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное п. 3, 5 ст. 57 Федерального закона;

повторного отказа от предложения по замещению вышестоящей вакантной должности гражданской службы;

неудовлетворительного состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

увольнение с гражданской службы, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2, 5, 7 и 9 части 1 статьи 33 и частью 1 статьи 39 Федерального закона;

достижение предельного возраста нахождения на гражданской службе.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

10. Кадровый резерв центрального аппарата Роскомнадзора формируется отделом государственной службы и кадров Управления организационной работы.

11. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении из кадрового резерва принимается в каждом конкретном случае представителем нанимателя и оформляется приказом Роскомнадзора.

12. Список включенных в кадровый резерв гражданских служащих (граждан) (приложение № 1 к Порядку) и сведения о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв центрального аппарата Роскомнадзора (приложение № 2 к Порядку), формирует отдел государственной службы и кадров Управления организационной работы.

13. Вакантная должность гражданской службы замещается гражданским служащим, состоящим в кадровом резерве, по решению представителя нанимателя.

Приложение № 1

к Порядку организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденному приказом Роскомнадзора от 09.04.2015 № 27

**Список
включенных в кадровый резерв гражданских служащих**

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Дата и год рождения	Образование, направление подготовки (что и когда закончил, специальность, квалификация, № диплома)	Замещаемая должность, дата назначения	В резерв какой группы должностей зачислен	Наличие согласия на включение в резерв
1	2	3	4	5	7	
1						

Приложение № 2

к Порядку организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденному приказом Роскомнадзора от 09.04.2015 № 27

Сведения

о гражданском служащем, включенном в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Направление деятельности

(отмечается не более двух направлений)

(отраслевое; правовое; аналитическое; организационное; кадровое; финансовое; экономическое; работа со средствами массовой информации; информационно-документационное; материально-техническое)

(Ф.И.О., замещаемая должность гражданской службы или должность и место работы гражданина Российской Федерации)

1.	Число, месяц и год рождения	
2.	Образование	
2.1.	Какие учебные заведения и когда окончил	
2.2.	Специальность по диплому	
2.3.	Квалификация по диплому	
2.4.	Ученая степень, ученое звание (кем и когда присвоены)	
2.5.	Государственные награды, иные формы отличия	

3. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	
4. Навыки работы с оргтехникой	
5. Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
6. Отношение к воинской обязанности	
7. Адрес (адрес регистрации и фактического проживания)	
8. Контактные телефоны либо иной вид связи	
9. Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
10. Стаж государственной службы Российской Федерации	
11. Стаж работы по специальности (указать специальность)	
12. Дата включения в кадровый резерв	
13. При тестировании для включения в кадровый резерв набрано всего баллов (максимально возможно/фактически набрано)	
14. Дата проведения собеседования с руководителем подразделения _____ (ФИО, должность)	
15. Информация об отказе государственного служащего (гражданина) от замещения вакантной должности (должность федеральной государственной гражданской службы, дата и причины отказа от должности)	
16. Данные о назначении на должность федеральной государственной гражданской службы	