



РОСКОМНАДЗОР

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

ПРИКАЗ

« 16 » 08 2018 г.

город Ижевск

№ 164

Об утверждении Плана Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы", приказа Роскомнадзора от 27 июля 2018 года № 110 «Об утверждении Плана Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по противодействию коррупции на 2018-2020 года» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый План Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее – План).

2. Заместителю руководителя Управления, руководителям структурных подразделений (начальникам отделов) принять меры к безусловному выполнению мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

М.А. Лапин

№ 004462

ООО «Союз», г. Ижевск, 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления Роскомнадзора
 по Удмуртской Республике
 от «16» 08 2018 г. № 164

План

Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по
 Удмуртской Республике по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Удмуртской Республике ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Роскомнадзора по Удмуртской Республике по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение ответствующих мер юридической ответственности.	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
3	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Отдел организационной, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
4	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими на официальном сайте Управления.	Отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении.
5	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими.	Отдел организационной, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 1 декабря	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				коррупционных проявлений.
6	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими.	Отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным признакам.
7	Мониторинг исполнения гражданами служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Отдел организационной, правовой работы и кадров	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими установленного порядка сообщения о получении подарка.
8	Осуществление контроля исполнения гражданами служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданами служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии.
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданами служащими Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.
10	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Управления, осуществление мер по	Отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.			
11	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства).	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения методических занятий, индивидуальных бесед, консультаций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, на стенде в вестибюле, а также направления информации в письменном виде по СЭД для ознакомления.
12	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции.
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
13	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций.	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров, руководители отделов Управления	В течение 2018-2020 гг.	Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.
14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по	Руководство, отдел организационной,	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	вопросам противодействия коррупции в Управлении.	правовой работы и кадров	(по мере необходимости)	обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
15	Внедрение информационной системы, разработанной в соответствии с пунктом 19 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, сформированной на основе информационной системы в области противодействия коррупции, эксплуатируемой в Администрации Президента Российской Федерации, для осуществления информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции, в случае принятия решения о возможности ее создания и внедрения.	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров, отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий	В течение 2019-2020 гг.	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления.
16	Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления.
17	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
18	Обеспечить обучение федеральных государственных гражданских служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений.
III. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
19	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления.
20	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции и обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления.	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.
21	Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	которых является участие в противодействии коррупции			
22	Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой коммуникации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении.	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции.
23	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении.	Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров, отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.